

ПРИНЯТО
общим собранием работников

Протокол № 3
от « 01 » 02 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Родничок»
_____ Я.В. Назаренко

Приказ № 218
от « 01 » 02 20 16 г.



СОГЛАСОВАНО
с учётом мнения профсоюзного комитета
председатель

Коробейникова Д.В. Коробейникова
« 01 » 02 20 16 г.

Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ, уставом Учреждения (далее - устав).
- 1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью расширения коллегиальных, демократических, государственно-общественных форм управления в решении вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.3. Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета

- 2.1. Основными задачами совета ДОУ являются:
- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
 - воплощает в жизнь государственно-общественные принципы;
 - участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

3. Компетенции Совета

- 3.1. Компетенция Совета регламентируется пунктом 4.13. подпунктом 1) устава.

4. Права Совета

- 4.1. Совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.

- 4.2. Каждый член Совета имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

5. Организация управления Советом

- 5.1. Порядок формирования Совета регламентируется п.4.13. подпунктом 2) устава.
- 5.2. Члены Совета работают на общественных началах.

5.3. Все решения Совета являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Взаимодействие Совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Совет взаимодействует с общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Деятельность Совета оформляется планом работы на учебный год.

8.2. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.3. В протоколе Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение Совета.

8.4. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

8.5. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Совета архивируются и хранятся в Учреждении в течении 5 лет.